

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 54»

Утверждено  
приказом директора  
МАОУ «СОШ №54»  
от 29.01.2024г. № 06

ПОЛОЖЕНИЕ  
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в  
МАОУ «СОШ № 54»

г. Новоуральск

2024 г.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 54» (далее – учреждение).

2. «Телефон доверия» организован для приема обращений граждан о фактах проявления коррупции в учреждении.

3. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

4. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
- 2) конфликта интересов в действиях работников учреждения;
- 3) несоблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте учреждения <https://school-54.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием сообщений по «телефону доверия» осуществляется в рабочее время: понедельник – пятница с 8.30 до 16.00.

Прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер 8(34370)36569

7. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в Журнале учета сообщений о фактах проявления коррупции (далее – Журнал), форма которого предусмотрена Приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Положению.

8. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, поступающие без указания почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются учреждением. Сообщения, которые содержат информацию, относящуюся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, направляются учреждением в соответствующие органы согласно законодательству.

9. О поступившем на «телефон доверия» сообщении о фактах коррупции ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики информирует руководителя учреждения не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения.



10. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», рассматриваются в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

11. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «телефону доверия», осуществляется работниками Учреждения, ответственными за организацию работы «телефона доверия», которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения руководителю директору учреждения;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.

12. На основании имеющейся информации директор учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации.

Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

13. Работники учреждения, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о «телефоне доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в МАОУ «СОШ № 54»

(форма)

Журнал  
регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших  
по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры



